



APPEL DE CANDIDATURE

Affichage interne/externe

TITRE DU POSTE : Inspecteur/inspectrice en environnement et
coordonateur/coordonatrice aux matières résiduelles et
espaces verts

Supérieur immédiat : Direction générale

FONCTIONS SPÉCIFIQUES :

Environnement

- ✓ Assurer la gestion des cours d'eau tel que déléguée par la MRC de Papineau
- ✓ Inspecter le territoire au besoin ou selon la planification du service ;
- ✓ Assister les citoyens dans la mise en place de correctifs : installations septiques, bandes riveraines, etc. ;
- ✓ Effectuer le suivi des objectifs relatifs à la participation de la Municipalité aux Fleurons du Québec ;
- ✓ Émettre des constats d'infraction en environnement si nécessaire et en assurer le suivi ;
- ✓ Assurer le suivi des travaux pour le contrôle des barrages de castors ;

Communication

- ✓ Informer et éduquer la population aux saines pratiques environnementales ;
- ✓ Assurer la communication des informations environnementales pertinentes aux services internes de la municipalité ;
- ✓ S'assurer du respect de l'environnement dans l'organisation des travaux de voirie en lien avec le service des travaux publics ;
- ✓ Collaborer avec les associations des propriétaires de lacs environnants

CRITÈRES D'EMPLOI :

- ✓ Diplôme d'études collégiales dans un domaine de l'environnement, baccalauréat ou expérience équivalente sont des atouts.
- ✓ Expérience minimale de 2 ans en gestion des matières résiduelles, plus spécifiquement au niveau municipal ou supra-municipal.
- ✓ Expérience municipale dans la gestion des castors (écoulement des eaux) et de l'aménagement des bandes riveraines.
- ✓ Sera considéré comme un atout toute expérience avec des logiciels municipaux de PG Solutions et de cartographie tels que ARC GIS ou Quantum GIS.

CONDITIONS GÉNÉRALES :

- ✓ Poste à temps plein sur trois jours, soit 22,5 heures par semaine, poste syndiqué, col blanc.
- ✓ Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective actuellement en vigueur (classe 9, entre 20,43 \$ et 23,74\$, taux horaire régulier actuel, selon l'expérience).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en indiquant le titre du poste avant midi, le jeudi le 5 mars 2020, à l'attention de :

Madame Julie Ricard, Directrice générale
Municipalité de Duhamel
1890, rue Principale
Duhamel, Qc J0V 1G0
Par courriel : dg@municipalite.duhamel.qc.ca